

# Andersen Junior High School

## Plan for Tech Access on Campus during Virtual Instruction

### CUSD Goal

To provide students, on our secondary campuses, access to technology devices in efforts to assist with their virtual instruction. In order to mitigate the lack of Wifi access and available technology in our communities, CUSD secondary sites will make themselves open and available for technology access during the virtual phase of In-Person instruction.

### Capacity

We have capacity for 28 students per session, three times per day. Students will be in the cafeteria at an individual table spaced a minimum of 6-feet apart. Each time slot is ~90 minutes with time in between to allow our staff to properly sanitize and disinfect the cafeteria. Students are required to sign up prior to arriving using the Sign-Up Genius link, <https://www.signupgenius.com/go/30E084CAFAF2DA6FE3-ajhs6>, or by calling 480-883-5300. Students not signed up for a slot may be refused entrance in order to maintain a safe location for students and staff.

Session 1	8:30am – 10:00am
Session 2	10:30am – 12:00pm
Session 3	1:15pm – 3:00pm

### Devices

When students arrive, they will sign out a laptop from a COW located at the entrance. Students will be able to access all Google Classroom content and interact with their teacher if they are in a live session by utilizing the camera and microphone. In order to use district devices, students must fill out their handbook agreement form. *It is highly recommended students bring their own headphones with a microphone to use.*

### AJHS Safety Protocols

All students will always be required to wear a mask and must stay a minimum of 6-feet away from other students. Students will be given directions at the start of each session regarding safety and location of restrooms on campus. Failure to follow safety protocols may result in parents being contacted to pick up the student. At the conclusion of each session, students will leave any items on their table that do not belong to them. Staff will clean and sanitize all items, surfaces, laptops, and restrooms to prepare for the next session.

Any student not feeling well or symptomatic should not visit campus. Parents will be called to pick up students who present symptoms.

### Staff

AJHS staff will be trained to assist students with technology questions but may not be able to answer classroom or content specific questions. All instructional questions should be directed to the student's teacher using Google Classroom.

## **Transportation**

Families are responsible for transportation of their student to and from their session. Students who are walking or biking are encouraged to go directly to and from AJHS.

## **Arrival**

Students can be dropped off at the bus ramp and all students will enter using the SE gate entrance to campus. Please do not drop off students until 5-minutes prior to their session. When students arrive, they will wait in line outside of the cafeteria, socially distanced, until staff have verified all items have been disinfected and sanitized. When students check in, they will sign in with their name and student ID number. They will then take a laptop and any other supplies needed from the entrance table. They will then go to the table assigned to them by staff.

## **Dismissal**

At the end of the session, students will leave all items on their table and sign out on the attendance form. Students must leave campus and be picked up within 5-minutes of the end of their session. Staff will supervise students waiting to be picked up.

## **How do I sign up my student in need of tech access?**

Families can sign their student(s) up for a session(s) by using the link below. Students not signed up for a slot may be refused entrance in order to maintain a safe location for students and staff.

<https://www.signupgenius.com/go/30E084CAFAF2DA6FE3-ajhs6>

## **Can I sign up my student(s) for multiple sessions?**

Yes, students can sign up for multiple sessions. They will remain in their assigned section throughout the day and staff will disinfect their area when they leave.

## **What should I send with my student(s)?**

All school related materials will be available for students to use while on campus. Students must follow CUSD dress code policy while on campus. Students are encouraged to bring a personal water bottle and headphones with a microphone. Students staying for multiple sessions should bring snacks/lunch and any other items they would like to use while on campus.

## **Who can I contact if I have questions or need help signing up?**

Lisa Rathbun  
480-883-5332  
[rathbun.lisa@cusd80.com](mailto:rathbun.lisa@cusd80.com)

# Andersen Junior High School

## Plan de acceso a la tecnología en el sitio escolar durante la instrucción virtual

### Meta de CUSD

Proporcionar a los estudiantes, en nuestros sitios escolares secundarios, acceso a dispositivos tecnológicos en un esfuerzo por ayudarlos con su instrucción virtual. Para mitigar la falta de acceso a Wi-Fi y la tecnología disponible en nuestras comunidades, los sitios secundarios de CUSD se abrirán y estarán disponibles para el acceso a la tecnología durante la fase virtual de la instrucción en persona.

### Capacidad

Tenemos capacidad para 28 alumnos por sesión, tres veces al día. Los estudiantes estarán en la cafetería en una mesa individual espaciada a un mínimo de 6 pies de distancia. Cada intervalo de tiempo es de 90 minutos con tiempo intermedio para permitir que nuestro personal limpie y desinfecte adecuadamente la cafetería. Se requiere que los estudiantes se registren antes de llegar usando el enlace de registración para el acceso a la tecnología, o llamando al 480-883-5300. A los estudiantes que no se hayan inscrito para un espacio se les puede negar la entrada para mantener un lugar seguro para los estudiantes y el personal.

<https://www.signupgenius.com/go/30E084CAFAF2DA6FE3-ajhs6>

Sesión 1: 8:30am-10:00am

Sesión 2: 10:30am- 12:00pm

Sesión 3: 1:15pm - 3:00pm

### Dispositivos

Cuando los estudiantes lleguen, firmarán una computadora portátil de una COW ubicada en la entrada. Los estudiantes podrán acceder todo el contenido de Google Classroom e interactuar con su maestro si están en una sesión en vivo utilizando la cámara y el micrófono. *Se recomienda que los estudiantes traigan sus propios auriculares con un micrófono para usar.*

### Protocolos de seguridad de AJHS

A todos los estudiantes siempre se les exigirá que se cubran la cara y deben mantenerse a un mínimo de 6 pies de distancia de otros estudiantes. Los estudiantes recibirán instrucciones al comienzo de cada sesión con respecto a la seguridad y la ubicación de los baños en el sitio escolar. Si no se siguen los protocolos de seguridad eso puede dar lugar a los padres ser contactados para recoger al estudiante. Al final de cada sesión, los estudiantes dejarán cualquier elemento en su mesa que no les pertenezca. El personal limpiará y desinfectará todos los artículos, superficies, computadoras portátiles y baños para prepararse para la próxima sesión. Cualquier estudiante que no se sienta bien o este sintomático no debe visitar el campo escolar. Los padres serán llamados para recoger a los estudiantes que presenten síntomas.

### Transporte

Las familias son responsables del transporte de sus estudiantes hacia y desde su sesión. Se recomienda a los estudiantes que caminan o andan en bicicleta ir directamente hacia y desde AJHS.

### **Llegada**

Los estudiantes pueden dejarse en la rampa del autobús y todos los estudiantes ingresarán usando la entrada de la puerta SE del sitio escolar. Por favor no deje a los estudiantes hasta 5 minutos antes de su sesión. Cuando los estudiantes lleguen, esperarán en fila afuera de la cafetería, socialmente distanciados, hasta que el personal verifique que todos los artículos hayan sido desinfectados. Cuando los estudiantes se registren, iniciarán la sesión con su nombre y número de identificación del estudiante. Luego tomarán una cow y cualquier otro material necesario de la mesa de entrada. Luego irán a la mesa que les haya asignado el personal.

### **Despido**

Al final de la sesión, los estudiantes dejarán todos los artículos en su mesa y firmarán en el formulario de asistencia. Los estudiantes deben abandonar el sitio escolar y ser recogidos dentro de los 5 minutos posteriores al final de su sesión. El personal supervisará a los estudiantes que esperan ser recogidos.

### **Personal**

El personal de AJHS estará capacitado para ayudar a los estudiantes con preguntas sobre tecnología, pero es posible que no puedan responder preguntas específicas sobre el aula o el contenido. Todas las preguntas de instrucción deben dirigirse al maestro del alumno mediante Google Classroom.

### **¿Cómo inscribo a mi estudiante que necesita acceso técnico?**

Las familias pueden inscribir a su (s) estudiante (s) en una sesión por día usando el siguiente enlace. Se les puede negar la entrada a los estudiantes que no hayan firmado un espacio para mantener una ubicación segura para los estudiantes y el personal.

<https://www.signupgenius.com/go/30E084CAFAF2DA6FE3-ajhs6>

### **¿Qué debo enviar con mi (s) estudiante (s)?**

Todos los materiales relacionados con la escuela estarán disponibles para que los estudiantes los usen mientras estén en el sitio escolar. Los estudiantes deben seguir la política del código de vestimenta de CUSD mientras estén en la escuela. Se recomienda que los estudiantes traigan una botella de agua personal y auriculares con micrófono.

### **¿Puedo inscribir a mi (s) estudiante (s) en múltiples sesiones?**

Sí, los estudiantes pueden inscribirse en varias sesiones. Permanecerán en su sección asignada durante todo el día y el personal desinfectará su área cuando se vayan.

### **¿A quién puedo contactar si tengo preguntas o necesito ayuda para registrarme?**

Lisa Rathbun  
480-883-5332  
[rathbun.lisa@cusd80.com](mailto:rathbun.lisa@cusd80.com)